

Základní škola, Prachovice, okres Chrudim	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: ZŠ-Pr.57/72/2017	Účinnost od: 25. 5. 2017
Spisový znak: 1.1.3	Počet příloh:
Změny: 1. 1. 2020, 3.9. 2020, 1.1. 2023	

Školní jídelna se řídí nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích ve znění pozdějších předpisů = vyhl. č. 602/2006 Sb. a vyhl. č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje. Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

I. Organizace výdeje obědů:

1. Pokud chce být žák strážníkem školní jídelny, musí jeho zákonný zástupce uhradit stravné k poslednímu dni v měsíci na měsíc následující – bankovním převodem nebo hotově v kanceláři ŠJ.
2. Obědy se vydávají v době od 11:25 hodin do 12:45 hodin.
3. Jídlo se podává zásadně v jídelně ve výše uvedenou dobu. Mimo uvedený čas lze jídlo vydat jen se souhlasem vedoucí ŠJ.
4. Výdej obědů do jídelnosičů zákonným zástupcům nemocných žáků se provádí v průběhu výdeje strážníkům, a to pouze první den nemoci, ostatní obědy jsou si povinni odhlásit podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4. Zaměstnanci v době nemoci nemají nárok na zvýhodněné stravování.
5. **Neodhlášený nebo neodebraný oběd je strážníkovi účtován bez nároku vrácení peněz.**
6. Jídelní lístek je sestavován po týdnech a je vyvěšen ve školní jídelně. Jeho sestavování se řídí výživovými normami pro školní stravování dle přílohy č. 1 vyhl. č. 107/2005 Sb.
7. Žáci přicházejí k jídelně společně za doprovodu učitele poslední vyučovací hodiny. Žáci si odloží své tašky na předem určeném místě. Vyučující předá žáky zaměstnanci školy, který má ve ŠJ dozor. Dozorující dbají na ukázněné chování žáků, organizují plynulý příchod žáků k výdejnímu okénku a jejich rozmístění u stolu. Strážníci jsou povinni dodržovat při stolování hygienické zásady, chovat se slušně a ukázněně, neplýtvat jídlem a nepoškozovat majetek.
8. Použité nádobí se odnáší na místo tomu určené. Platí přísný zákaz odnášení nádobí mimo prostor školní jídelny.
9. Řád školy ZŠ Prachovice je platný i pro školní jídelnu.
10. Za zvlášť hrubé a úmyslné slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy ve školním zařízení může být strážník dle § 31 ze školního stravování vyloučen.

11. Přístup do provozních prostor kuchyně mají pouze pracovníci ŠJ a pracovníci, kteří mají v kuchyni služební posláni – kontrolní orgány. Ostatním osobám je vstup do kuchyně přísně zakázán.

12. Finanční norma na nákup potravin:

Skupina	Norma
7 - 10 let	27 Kč
11 - 14 let	29 Kč
15 a více	30 Kč
Závodní stravování	35 Kč
Cizí strávníci	42 Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.

II. Práva zákonných zástupců a žáků:

Zákonní zástupci mají právo:

1. Přihlásit nebo odhlásit oběd, nejpozději však den předem do 13:00 hodin, ve výjimečných případech od 7:00 hodin do 7:45 hodin ráno.
2. V případě nemoci žáka mají právo na vydání oběda první den nemoci. Další dny nemoci již žák nemá podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4. právo stravovat se ve školní jídelně.
3. Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Žák má právo:

1. Na vydání oběda v určeném čase.
2. Na jeho konzumaci v hygienicky a esteticky odpovídajícím prostředí.
3. Na kvalitu jídla dle uvedených vyhlášek.

III. Povinnosti žáků – strávníků a zákonných zástupců

Žák má povinnost:

1. Dodržovat všechna ustanovení Řádu školy ZŠ Prachovice včetně chování a hlášení úrazu či jiné zdravotní indispozice.
2. Dodržovat příslušné pokyny uvedené v části I. Organizace výdeje obědů, především bod 7, 8, 9, 10, 11.
3. Řídit se pokyny dozorujícího zaměstnance školy.
4. Chovat se tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví jiných osob a majetek školy. Má zakázáno nosit do ŠJ zbraně či jiné nebezpečné zdraví ohrožující předměty.
5. Šikana je ve ŠJ zakázána. Její případné projevy má žák povinnost neprodleně ohlásit.
6. Chovat se při stravování ohleduplně v souladu s pravidly chování, neplýtvat potravinami.

Zákonný zástupce má povinnost:

1. Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
2. Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole.
3. Včas informovat vedoucí školní jídelny o změnách týkajících se stravování (např. změna platebních údajů, změna zdravotního stavu žáka, atp.)

Ing. Petra Vomočilová
vedoucí školní jídelny

Ing. Jitka Holasová
ředitelka školy

1. 7. 2020