

**Základní škola, Prachovice, okres Chrudim**



# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

<b>Základní škola, Prachovice, okres Chrudim</b>	
<b>Školní řád základní školy</b>	
Č. j.: 1/2005	Účinnost od: 1. 9. 2005
Spisový znak:	Počet příloh:
Změny: 1.2.2009;1.9.2009, 3. 10. 2013, 13. 10. 2016, 24. 10. 2019	

Obsah:

### **1. Obecná ustanovení**

2. Škola a lidská práva
  - 2.1 Práva žáků ve škole
  - 2.2. Povinnosti žáků ve škole
  - 2.3 Práva zákonných zástupců
  - 2.4. Povinnosti zákonných zástupců ke škole
  - 2.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

### **3. Chování žáků**

- 3.1. Obecná pravidla
- 3.2. Používání mobilních telefonů
- 3.3 Používání vulgárních výrazů
- 3.4. Chování během výuky
- 3.5. Chování o přestávkách
- 3.6. Projevy šikany
- 3.7. Chování mimo budovu školy

### **4. Provoz a vnitřní režim školy.**

- 4.1 Docházka do školy
- 4.2 Školní budova
- 4.3 Školní družina
- 4.4 Školní jídelna

### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**

a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- 5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 5.2. Školní úraz
- 5.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

### **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **Příloha č. 1**

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

3.2 Stupně hodnocení chování

4 Celková hodnocení žáka na vysvědčení.

5 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

6 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

8 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

8.1 Komisionální zkouška

8.2 Opravná zkouška

9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## **1. Obecná ustanovení**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů / zákonných zástupců a pracovníků školy. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, ze zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny zmíněné osoby obecně platná ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní družině a ve školní jídelně (dále ve škole). Další podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy upravují samostatné řády jednotlivých školských zařízení.

## **2. Škola a lidská práva**

### **2.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) přiměřeným a slušným způsobem se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo výchovnému poradci, metodikovi prevence, třídnímu učiteli, řediteli školy nebo školské radě
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením a nikdo nemá právo ubližovat ostatním.
- j) na svobodu ve výběru kamarádů,
- k) v souladu s organizačním řádem školy na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- l) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,

- m) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost ve smyslu § 1 Vyhlášky 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a při dodržování ostatních ustanovení školního řádu,
- n) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- o) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- p) jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, která je povinna oznámením se náležitým způsobem zabývat.
- q) má právo na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek většího rozsahu vyžadujících dlouhodobější a náročnější domácí přípravu.

## 2.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, aktivně se účastnit vyučování, všech akcí souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem, které škola organizuje, a nenarušovat nevhodně jejich průběh,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit (zájmových kroužků, zájezdů atd.), na které se přihlásil,
- c) přizpůsobit své chování a veškeré činnosti, aby mohli dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy
- k ochraně zdraví a bezpečnosti své osoby, svých spolužáků a ostatních přítomných osob,
- d) plnit pokyny pedagogických zaměstnanců školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- f) poškodí-li majetek školy a spolužáků, případné škody zaplatit.

## 2.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, ale **pouze** v předem vzájemně dohodnutých schůzkách, školou stanovených konzultačních dnech (**není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování!**),
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## 2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

## **2.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

a) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence, pokud to nebudou vyžadovat výjimečné okolnosti (ohrožení zdraví, života apod.) Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před zdraví škodlivými návykovými látkami.

c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí platnými zákony o ochraně osobních údajů.

d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický zaměstnanec školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka

e) Všichni pedagogičtí zaměstnanci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti vyučujícího, zajistí vedení školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

f) Pedagogický pracovník je povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR a příslušného zákona ČR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

g) Osobní údaje žáka, jeho známky, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které jsou uvedeny v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze žáci a jejich zákonní zástupci. Pokud zákonní zástupci či žáci předají přístupová hesla jiným osobám, je to jejich svobodné rozhodnutí odtajnit tyto údaje i pro další osoby a škola již nezodpovídá za dodržení zákona o ochraně osobních údajů.

## **3. Chování**

### **3.1. Obecná pravidla**

Všichni dospělí a děti se ve škole chovají slušně a dodržují zásady kulturního chování.

Především:

- a) jako první zdraví vždy žák dospělou osobu, mladší staršího, příchozí navštíveného, podřízený nadřízeného, muž ženu
- b) v budově nenosí pokrývku hlavy
- c) slušně žádají a děkují
- d) mluví pravdu podle svého nejlepšího svědomí
- e) neskáčou druhému do řeči, nemluví vulgárně
- f) nikomu neublíží, slovně ani fyzicky
- i) neničí školní majetek ani majetek spolužáků

- j) při hovoru s vyučujícím či jinými dospělými nežvýkají
- k) jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- l) žáci a zaměstnanci školy dodržují další pravidla vzájemných vztahů dohodnutých ve třídě
- m) žák se nesmí bez souhlasu vyučujícího připojit vlastním zařízením (mobilní telefon, tablet, notebook, router, ap.) do školní internetové sítě (pomocí LAN kabelu či WiFi sítě), porušení tohoto pravidla bude považováno za hrubé porušení školního řádu
- n) žák nesmí své zařízení (nabíječka pro mobilní zařízení, reproduktory, ap.) připojit do elektrické sítě v budově školy

### **3.2. Používání mobilních telefonů**

- a) Během vyučování musí mít žáci mobilní telefony úplně vypnuté a bezpečně uložené, aby nemohly žádným způsobem narušovat průběh vyučování. Výjimkou jsou případy, kdy lze využít aplikaci chytrých telefonů k výuce. Žák musí mít vždy mobilní telefon zabezpečen tak, aby zamezil jeho poškození, ztrátě či odcizení. V případě, že tak nemůže učinit (omezení v plnění úkolů v učebním procesu = výuka TV, PC apod.), je povinen dohodnout se s vyučujícím a prokazatelně uložit věc do zvláštní úschovy na místě k tomu určeném. Pokud žák tato pravidla nedodrží, škola za jeho mobilní telefon neodpovídá! Vyžadují-li to okolnosti a je-li to v zájmu žáka či jeho zákonných zástupců, umožní žák použití svého mobilního telefonu k podání důležité zprávy, přivolání pomoci apod.
- b) Žák nesmí užívat mobilního telefonu k provádění tzv. kyberšikany, jak vůči svým spolužákům, tak i vůči pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, či jiným osobám, které se v prostorách školy nacházejí. Prokázaná kyberšikana bude jako společensky nebezpečné jednání hodnocena sníženým stupněm z chování, po němž budou následovat další opatření vyplývající z platného Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení.

### **3.3. Používání vulgárních výrazů**

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Pokud žák použije vulgární a hrubá slova ve svém přímém slovním projevu k zaměstnanci školy, bude postupováno následovně: 1x – výchovné opatření důtkou ředitele školy, 2x – hodnocení chování stupněm „uspokojivé“, vícekrát - hodnocení chování na vysvědčení „neuspokojivé“, a to bez ohledu na to, zda se jedná o opakované slovní vyjádření vůči jednomu nebo více vyučujícím.

### **3.4. Chování během výuky**

- a) Ve vyučovací hodině se žák chová slušně a nenarušuje průběh výuky nevhodným chováním (např. hlasité výkřiky, odmítání plnění úkolů, úmyslně provokativní a k výuce se nevztahující dotazy, opakované žádosti na odchod na WC, hlasité projevy při pití apod.) Pokud se žák během výuky opakovaně chová nevhodně a její průběh narušuje, tak vyučující po poradě s třídním učitelem a výchovným poradcem navrhne možná výchovná opatření (např. pohovor s rodiči, napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo ředitele školy). Při opakovaném narušování i snížený stupeň z chování.
- b) Pokud žák hrubým způsobem narušuje výuku a tím narušuje i právo na vzdělání ostatních žáků ve třídě, bude převeden do jiné místnosti. Jeho výuka bude na nezbytně nutnou dobu probíhat individuálně pod dozorem jiného pedagogického pracovníka školy. Pokud je žák vyloučen z kolektivní výuky opakovaně, je nutné jeho chování a opatření školy oznámit rodičům / zákonným zástupcům a vše řešit společně s nimi. Pokud rodiče nespolupracují, škola podá zprávu o chování žáka na OSPOD.

### **3.5. Chování o přestávkách**

O přestávce se žáci chovají slušně a v souladu s pravidly bezpečného chování ve škole, o nichž byli na začátku roku poučeni. Pokud se chovají v rozporu s těmito pravidly, třídní učitel navrhne případná výchovná opatření.

### **3.6. Projevy šikany**

a) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikánování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě.

b) Prokázaná šikana bude jako společensky nebezpečné jednání hodnocena sníženým stupněm z chování, po němž budou následovat další opatření vyplývající z platného Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikánování mezi žáky škol a školských zařízení.

### **3.7. Chování mimo budovu školy.**

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.

Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy. Jinak

za žákovo chování mimo školu odpovídají v plné míře rodiče nebo zákonní zástupci.

**3.8.** V prostorách školy a při školních akcích je žákům i zaměstnancům školy zakázáno účastnit se hazardního hraní v jakékoliv formě.

## **4. Provoz a vnitřní režim školy**

### **4.1 Docházka do školy**

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Při absenci žáka je proto nutno, aby rodiče, zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené neprodleně informovali třídního učitele o příčinách absence žáka a to buď písemně, telefonicky nebo osobně..

c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

d) Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží písemnou omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je nutné přinést nejdéle do 7 dnů včetně soboty a neděle po skončení absence. Pokud tak žák neučiní, má škola právo považovat absenci za neomluvenou. Zákonný zástupce vždy uvede důvod nepřítomnosti. Blíže nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat. V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom prokazatelně dozví, bude absence rovněž považována za neomluvenou.

e) Neomluvenou absenci žáka řeší škola dle metodického pokynu MŠMT 10 194-14/2002. Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší porušení školního řádu třídní učitel se zákonným zástupcem. Od 10 do 25 hodin absence je svolána ředitelem školy výchovná komis, která navrhne další výchovná opatření. Nad 25 neomluvených hodin je žák hodnocen sníženou známkou z chování a škola oznamuje tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.

f) Pokud potřebují zákonní zástupci uvolnit žáka během vyučování, vyplní příslušnou žádost s uvedením dne, hodiny, důvodu uvolnění a způsobu vyzvednutí či odchodu ze školy. Tu žák předá třídnímu učiteli. Pokud třídní učitel s uvolněním souhlasí, žák o svém odchodu informuje učitele, z jehož hodiny odchází. Pokud zákonní zástupci požadují samostatný odchod žáka ze školy, tak se třídní učitel ve svém rozhodování řídí především věkem a rozumovými schopnostmi žáka. Žáky I. stupně si zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby s plnou mocí vyzvedávají osobně vždy.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, ve výjimečných případech předloží příslušnou písemnou žádost o uvolnění a třídní učitel rozhodne, zda žáka uvolní. Ve svém rozhodování se řídí především věkem a rozumovými schopnostmi žáka.

g) Třídní učitel může ve výjimečných případech (především při časté nepřítomnosti žáka nasvědčující úmyslnému zanedbávání školní docházky) a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

jeden až dva dny – třídní učitel,

více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

i) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování pouze na základě předloženého lékařského posudku. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

j) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

k) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 4.2 Školní budova

a) Budova školy se otevírá v 7.25 hod. a uzavírá 15 minut po ukončení odpoledního vyučování. Žáci nastupují

do školy nejdéle 10 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Obuv a oblečení vždy zajistí přiměřeným způsobem před neoprávněnou i oprávněnou (úklid v šatně) manipulací jinými osobami (to znamená, uzamkne v šatní skřínce, která mu byla přidělena).

b) Je zakázáno ponechávat v odloženém oblečení (v šatně, u tělocvičny, ve třídách) cenné věci a peníze. Za tyto věci nenese v případě poškození, ztráty či odcizení škola odpovědnost. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.45 hod..

c) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy v ředitelně.

d) Hlavní přestávka začíná v 9.25 hod. a trvá 20 minut. V případě příznivého počasí tráví žáci tuto přestávku venku před budovou školy či na školním hřišti. V případě nepříznivého počasí (déšť, chumelenice, mráz pod 10 stupňů, vichřice) zůstávají žáci o velké přestávce ve škole. Malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, bezúčelně pobývat v šatně nebo ostatních prostorách školní budovy. Při pobytu venku o velké přestávce se žáci mohou pohybovat na školní zahradě pouze v prostoru mezi školou a cestou, tělocvičnou a garáží. Žáci musí být vždy v dohledu dozorců. Je zakázáno chodit za tělocvičnu, za garáže, za přístavek apod. Pokud jsou žáci o velké přestávce před školní budovou, pohybují se po dlážděných plochách, nevstupují mezi keře a neschovávají se mimo dohled vyučujících (za keře, za postranní křídlo školy apod.).



e) Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v době od 11.25 do 12.20 a od 12.20 do 13.20 mohou žáci trávit v budově školy v určeném prostoru, který je pod stálým dohledem dozorcující způsobilé osoby. Žáci se zdržují pouze v dané místnosti, nikam neodcházejí, nenavštěvují jiné prostory budovy školy. Chovají se slušně a respektují pokyny dozorcujícího. Vstup do školy je umožněn hlavních vchodem, po jeho uzamčení s použitím zvonku. Pobyt v jiných prostorách školy než v určené místnosti je zakázán.

f) Zda žák bude trávit polední přestávku v budově školy nebo mimo prostory školy záleží na rozhodnutí jeho a jeho zákonných zástupců. Pokud zůstane mimo prostory školy, škola nenesе za žaka žádnou zodpovědnost. Tu přebírají zákonní zástupci.

g) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru (např. pobyt ve školní družině, polední přestávka, činnosti organizované pedagogickými pracovníky). Jinak jsou povinni budovu neprodleně opustit. Odpovědnost za ně přebírají zákonní zástupci.

h) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne šatní skříňku a odchází z budovy.

i) Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu

a zamezit její ztrátě.

j) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

k) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

l) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesе odpovědnost.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben. Nalezené věci se odevzdávají

p. školníkovi nebo do ředitelny.

m) Do tělocvičny žák vstupuje pouze v čisté sportovní obuvi. Cvičební úbor má odlišný od oblečení, ve kterém je ve třídě tepláky, bunda, bavlněné tričko bez flitrů, přívěšků a jiných ozdob, které by mohly způsobit úraz.

Hodinky, řetízky, náramky, prstýnky, náušnice, piercing odloží a zamkne před hodinou Tv do šatní skříňky nebo do kabinetu Tv. Dlouhé vlasy musí mít pevně sepnuté. Při činnostech se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví, tj. bruslení, lyžování, sáňkování, bobování, jízda na kole (při návštěvě dopravního hřiště) žák používá ochrannou přilbu. Žák musí aktivně odcvičit v daném pololetí 60% vyučovacích hodin, aby mohl být klasifikován z předmětu tělesná výchova.

n) Vstup do budovy je, mimo ranní a odpolední nástup žáků do vyučování, umožněn pomocí elektronického bzučáku a videotelefonu.

o) Žáci nespouštějí do budovy cizí osoby (osoby, které nejsou zaměstnanci školy nebo obce). Pokud chce do budovy vstoupit cizí osoba v okamžiku, kdy žák odchází ze školy ven a otevře hlavní vchodové dveře, jedná žák následujícím způsobem: přivede dotyčného ke sborovně a ohlásí jeho příchod komukoliv ze zaměstnanců školy.

p) Každý zaměstnanec, který otevírá vchodové dveře cizí osobě nebo je informován o návštěvě cizí osoby žákem, je povinen zjistit důvod návštěvy, případně dovést dotyčného k řediteli školy nebo příslušnému vyučujícímu.

q) Pokud neexistuje oprávněný důvod k návštěvě školy, cizí osoba není do budovy školy vpuštěna.

#### **4.3 Školní družina**

a) O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií.

- b) Provoz ŠD stanovuje každoročně ředitel školy na základě zájmu, požadavků zákonných zástupců a výše objemu finančních prostředků.
- c) Žáci ŠD se řídí pravidly Řádu školy a řádu Školní družiny. Dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- d) Žáci ŠD si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování té které třídy. Není-li to z organizačních důvodů možné, určí ředitel školy jiný způsob.
- e) Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Z důvodu nenarušování plánované činnosti stanoví vychovatelky dobu odchodů. Odchody mimo stanovené časy jsou přípustné ve zcela výjimečných případech.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do doby ukončení provozní doby ŠD. V případě, že tak neučiní, vychovatelka postupuje dle vnitřního řádu školní družiny – telefonuje zákonným zástupcům, případně policii či OSPOD.
- g) Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- h) Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- i) Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD a nese vychovatelka zodpovědnost.
- j) Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Žáci 2. a 3. tříd v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost zákonných zástupců).
- k) Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- l) ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- m) Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

#### **4.4 Školní jídelna**

- a) Účastníci školního stravování z řad žáků se řídí pravidly Řádu školy a řádu Školní jídelny. Po příchodu do školní jídelny vyčká žák u vchodu pokynu osoby pověřené pedagogickým dozorem a usedne na určené místo. Sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a čaj (nebo jiný nápoj dle jídelního lístku).
- b) Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- c) Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Pokud odchází od stolu jako poslední, utře jeho desku vlhkým hadrem. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- d) Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

### **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **5.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Nenosí výstřední i příliš drahé oblečení a doplňky, které mohou ohrožovat zdraví jejich i ostatních osob či narušovat mravní výchovu žáků.
- c) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, okenními žaluziemi a otvírat okna bez dozoru učitele.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O po-učení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- g) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
- se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - s postupem při úrazech,
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- h) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- i) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- j) Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, ten:
- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - je upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.
- k) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit **ihned** učiteli, který na místě úrazu vyučuje, je pověřen dozorem nebo svému třídnímu učiteli.
- l) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.“

## 5.2. Školní úraz

### 5.2.1. Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni zdravotník školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

### 5.2.2. Záznam o úrazu

a) Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li

a 1) o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo

a 2) o smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

b) Záznam o úrazu se vyhotoví elektronicky.

c) Na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodech a. 1) a. 2), který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Tyto případy rozhoduje ředitel školy.

d) Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

e) Hlášení úrazu:

- O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

- O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

- O úrazu podá ředitel nebo zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Ředitel nebo zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce, pokud se jedná o úraz zaměstnance školy.

### **5.2.3. Zaslání záznamu o úrazu**

Záznam o úrazu zasílá ředitel školy nebo jeho zástupce za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy nebo jeho zástupce do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

### **5.2.4 Postup při vzniku úrazu**

- a) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- b) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- c) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- d) Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- e) Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- f) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Podrobnější informace k postupu jsou v pokynu ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů.

### **5.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

a) Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání nebezpečných návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte a Policie ČR)

e) Ve škole a při akcích školy platí rovněž přísný zákaz hraní hazardních her o peníze.

f) Pedagogičtí zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

g) Zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o pře-stávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, neničit majetek školy, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby. Jejich poškození nebo ztrátu hlásí třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.
- b) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- c) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu tabule.
- d) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- e) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

### **Příloha č. 1**

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Projednáno pedagogickou radou dne: 2.10.2013  
3. 10. 2013

Schváleno školskou radou dne

Změny projednány pedagogickou radou dne: 19. 10. 2016  
13. 10. 2016

Schváleny školskou radou dne:

Změny projednány pedagogickou radou dne: 25. 9. 2019  
24. 10. 2019

Schváleny školskou radou dne:

Tímto se ruší všechny předchozí dodatky ke školnímu řádu.

.....  
Ing. Jitka Holasová, ředitelka školy

### **Doplňek č. 1 ke školnímu řádu:**

#### **Výuka v době platnosti mimořádných opatření z epidemiologických důvodů**

## **A) Obecná pravidla pro ochranu před infekčním onemocněním**

1. Všichni žáci a zaměstnanci školy dodržují platná hygienická a protiepidemiologická pravidla.
2. Všichni zaměstnanci školy průběžně kontrolují dodržování platných hygienických pravidel a žákům opakovaně zdůrazňují zásady osobní a respirační hygieny.

## **B) Organizační a hygienická pravidla v době platnosti mimořádných opatření z důvodu onemocnění COVID**

### **B. 1. Vstup do budovy školy**

1. Žáci a zaměstnanci školy s příznaky infekčního onemocnění nemohou do budovy školy vstupovat.
2. Vstup dospělým osobám je do budovy školy zakázán. Postup – zazvoní, konzultují svůj požadavek a vyčkají příchodu zaměstnance. Pokud lze, vše se vyřídí před budovou školy nebo v prostoru za dveřmi. Zakaz platí i pro ranní vstup rodičů do prostoru šaten.
3. Každý cizí návštěvník, který musí do školy vstoupit, je povinen dodržet předepsaná hygienická opatření. Za jejich dodržení zodpovídá ten zaměstnanec školy, který s dotyčným komunikuje.
4. Žáci mají zákaz umožnit svým odchodem ze školy a otevřením dveří vstup do školy cizí osobě.
5. Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

### **B. 2. Chování v budově školy**

1. Každý žák při vstupu do budovy, ještě před odchodem do šatny, použije desinfekční prostředek na ruce. Teprve poté odchází do prostoru šaten.
2. Po příchodu do třídy si každý žák okamžitě a důkladně omyje své ruce po dobu 20 - 30 vteřin vodou, a to ještě dříve než přijde ke své lavici.
3. Žáci dodržují zásady osobní a respirační hygieny (kašlat a kýchat nejlépe do jednorázového kapesníku a ten nejlépe ihned vyhodit a následně umýt si ruce).
4. Žáci používají desinfekční prostředky před vstupem do tělocvičny, při příchodu do družiny a před vstupem do školní jídelny.
5. Žáci se zbytečně nezdržují v prostorách WC. Je zakázáno se zde shlukovat a vyčkávat na spolužáky. Při odchodu z WC si každý omyje důkladně ruce mýdlem a teplou vodou, případně použije desinfekční prostředek na ruce.
6. Je zakázáno během přestávek navštěvovat spolužáky v jejich třídách a přecházet z patra do patra či do šaten.
7. Pokud to není nezbytně nutné, nikdo si nepůjčuje a nebere do ruky osobní věci spolužáka (telefon, učebnice, sešity atd.).

### **B. 3. Postupy při podezření na možné příznaky onemocnění COVID-19 či jiného infekčního onemocnění**

1. Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (*zvýšená tělesná teplota nad 37<sup>0</sup>C, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest*), nesmí do školy vstoupit, pokud

nemá negativní potvrzení o provedeném testu na Covid – 19 s aktuálním datem nebo potvrzení lékaře, že se jedná o jiný druh onemocnění (např. alergie).

2. Pokud žák ve škole vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, obdrží ihned roušku a je umístěn do určené místnosti (č. – vedle keramické dílny). Vyučující ihned kontaktuje zákonné zástupce žáka a žádá jeho okamžité vyzvednutí, případně o kontaktování zákonných zástupců požádá vedení či kancelář školy.
3. **Žák pobývá v izolaci** až do doby převzetí zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka nebo jeho odchodu ze školy v případě zletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné vždy použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy zajišťujícím dozor.
4. Příslušný vyučující neprodleně informuje vedení školy o podezření infekčního onemocnění u žáka.
5. Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (*včetně covid-19*), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
6. V případě výskytu potvrzeného infekčního onemocnění žáka či zaměstnance školy, postupuje škola podle pokynů Krajské hygienické stanice

### **C) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách – distanční výuka .**

1. Dle **Zákona č. 349/2020 Sb., § 184a** jsou žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, pokud je osobní přítomnost žáků ve škole zakázána. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího pro-gramu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
2. Škola využívá k výuce systém google classroom.
3. Pokud žák nevlastní odpovídající ICT techniku či připojení k internetu, je povinen toto škole neprodleně oznámit a dle pokynů vyučujících si vyzvedávat pracovní listy a další výukové materiály.
4. Během distanční výuky pracuje žák dle pokynů příslušných vyučujících a svědomitě plní zadané úkoly.
5. Žák má právo požádat o konzultace a pomoc vyučujícího. Ten je povinen mu tuto pomoc distanční formou poskytnout.

#### **C. 1. Organizace výuky při omezení přítomnosti ve škole**

1. V případě, že se opatření nebo karanténa týká omezeného počtu žáků dané třídy (do 50% z celkového počtu třídy), škola nemá povinnost vzdělávat distančně.
2. V případě, že se opatření nebo karanténa týká více jak 50% z celkového počtu třídy, škola má povinnost tuto skupinu žáků vzdělávat distančně za současného pokračování prezenční výuky. Probíhá tzv. smíšená výuka.
3. Pokud se zákaz osobní přítomnosti žáků týká celé třídy, probíhá pouze distanční výuka.
4. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá přes školní informační systém Bakalář – modul elektronická žákovská knížka. Stejně informace mohou být zveřejněny i na webu školy.



5. On-line výuka na škole probíhá v prostředí Google Classroom. Všichni žáci mají do tohoto prostředí svá přístupová hesla. Povinností žáka je si heslo uchovat a v případě ztráty neprodleně zabezpečit jeho nové vydání.
6. Pokud žák nemá ve svém domácím prostředí možnost internetového připojení nebo nemá k dispozici potřebnou ICT techniku, oznámí toto neprodleně svému třídnímu učiteli.
7. Třídní učitel prověří možnost zapůjčení ICT techniky k domácímu využití. Vždy musí být sepsána smlouva o zápůjčce s podmínkou navrácení PC či tabletu v původním stavu.
8. Vyučující daného předmětu v případě nemožnosti zapojení žáka do výuky on-line způsobem zajistí předávání výukových materiálů a pracovních listů v papírové podobě.
9. Pokud se žák distanční výuky neúčastní a není omluven, třídní učitel případně vyučující daného předmětu kontaktuje zákonného zástupce a zjišťuje důvody neúčasti.
10. Třídní učitel si vede evidenci o neúčasti žáků v on-line distanční výuce nebo o neplnění a nepředávání zadávaných úkolů a prací. Prostřednictvím elektronické žákovské knížky o tom prokazatelně informuje zákonného zástupce. Pokud zákonný zástupce na zprávu nereaguje, pokusí se ho kontaktovat telefonicky, osobně prostřednictvím školního asistenta nebo pracovníka neziskové organizace „Šance pro Tebe“.
11. V případě opakované neúčasti žáka v distanční výuce informuje třídní učitel výchovného poradce a vedení školy.

## **C. 2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žáci s SVP mají nárok na poskytování podpůrných opatření, která jim byla přiznána.
2. Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line výuky.

## **C. 3. Formy distanční výuky**

1. Za běžných podmínek probíhá výuka především on-line formou a to synchronním (skupina žáků a učitel pracují ve stejný čas ve stejném virtuálním prostředí) a asynchronním způsobem (žáci pracují v jimi zvoleném čase a vlastním tempem na úkolech, které obdrželi on-line způsobem od svého učitele).
2. Podle potřeb a podmínek domácího prostředí žáků mohou vyučující využít i off-line výuku. Způsob zadávání úkolů, předávání pracovních materiálů atd. si po domluvě s žáky či jejich zákonnými zástupci organizuje každý vyučující samostatně, případně v kooperaci s ostatními vyučujícími.

## **C. 4. Omlouvání neúčasti v distanční výuce**

1. Zákonní zástupci jsou povinni do tří dnů informovat prostřednictvím zprávy v elektronické žákovské knížce (systém Bakalář), případně odesláním emailu či SMS zprávy třídnímu učiteli o důvodech nepřítomnosti žáka v distanční výuce. Dokládání nepřítomnosti je nutné vždy elektronicky (Bakalář, email) případně doručením omluvenky od lékaře v papírové podobě.
2. On-line výuka synchronní: při společné on-line výuce je neúčast v ní chápána jako absence, pokud nebyl s vyučujícím individuálně dohodnut jiný způsob či termín zapojení.

3. Off- line výuka, asynchronní on-line výuka: žák je ve výuce nepřítomen, pokud neodevzdává úkoly či jiné výstupy své práce.

### **C. 5. Hodnocení výsledků**

1. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání vyučující přizpůsobí podmínkám domácího vzdělávání jednotlivých žáků. Tyto podmínky monitorují třídní učitelé.
2. Během distanční výuky vyučující využívají především formativní hodnocení - průběžné hodnocení toho, co žák zvládl, co umí, co se ještě musí naučit.
3. Hodnocení sumativní informující o tom, co žák zvládl na konci určitého období (souhrnné písemné práce, hodnocení zaměřené jen na výsledek bez zpětné vazby) využívá jen příležitostně a v odůvodněných případech (např. opakovací ověřování trvale potřebných znalostí z období prezenční výuky – znalost pravopisu, vyjmenovaných slov, sčítání, odčítání, násobení, dělení, znalost slovíček apod.)
4. Využívat sebehodnocení žáků např. pomocí nástrojů podporujících autoevaluaci (např. Kahoot, GoogleForms, různé testovací moduly s vyhodnocením).

Ing. Jitka Holasová

ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 2. září 2020

Schváleno školskou radou dne: 29. 9. 2020

Příloha č. 1

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**Tato pravidla jsou v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.**

### **1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po pro-jednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost

a pedagogický takt vůči žákovi.

12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech

pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a

zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení

se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a **rozhoduje o ní ředitel** po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Chování mimo školu hodnotí a klasifikuje pouze tehdy, pokud toto chování významným způsobem poškodilo pověst školy.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žakovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.

5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 3 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

### 3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují

častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 3.2 Klasifikace chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)



Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I přes případná udělení kázeňských opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

### 4. Podmínky pro ukládání výchovných opatření

Ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění

#### 4.1. Pochvaly

**Pochvala třídního učitele** - ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci, případně za reprezentaci školy.

**Pochvala ředitelky školy** - ukládá ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev občanské a školní iniciativy, lidskosti, záslužný či statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

#### 4.2. Ukládání kázeňských opatření

Před hodnocením sníženými stupni klasifikace chování může škola použít předběžných opatření pro posílení kázně, kterými jsou podle závažnosti provinění:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- návrh na snížený stupeň klasifikace chování (v 1. a 3. čtvrtletí)

Typ uloženého kázeňského opatření je dán dle závažnosti a četnosti jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.

**Napomenutí třídního učitele** – žák opakovaně nenosí domácí úkoly, opakovaně nenosí školní pomůcky, opakovaně vyrušuje při vyučování, neplní povinnosti zadané vyučujícím nebo jiným způsobem se dopustí drobného porušení pokynů školního řádu.

**Důtka třídního učitele** – ani přes udělení napomenutí třídního učitele nedošlo k zlepšení při plnění školních povinností, žák je nadále opakovaně neplní, opakovaně vyrušuje při vyučování, občas neplní povinnosti zadané vyučujícím nebo jinak porušuje školní řád (např. pokusy ublížit spolužákovi, pokusy o lhaní...)

**Důtka ředitele školy** – žák opakovaně a závažně narušuje vyučování, opakovaně nerespektuje pokyny vyučujícího, dopouští se závažnějšího porušování školního řádu, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, dlouhodobě a opakovaně neplní školní povinnosti - nenosí domácí úkoly, školní pomůcky, odmítá v hodinách pracovat či se dopustí lhaní vůči vyučujícímu nebo jiného závažného přestupku.

**Návrh na snížený stupeň chování** – používá se výjimečně a tehdy, pokud po udělení ředitelské důtky došlo k dalšímu ojedinělému závažnějšímu porušení školního řádu, celkově je však znatelné, že žák projevuje snahu své chování zlepšit. Použije se v I. a III. čtvrtletí tehdy, pokud se žák dopustí ojedinělého závažného přestupku (např. podvod, velmi nevhodná komunikace s vyučujícím), ale lze předpokládat, že do doby celkového hodnocení chování na vysvědčení nastane výrazné zlepšení v jeho chování a nedopustí se žádného dalšího porušení pravidel školního řádu. Kouření ve školních prostorách však bude vždy hodnoceno sníženým stupněm z chování.

Pokud se žák dopouští opakovaně stejných přestupků i přes udělená opatření k posílení kázně, nelze tato opatření udělit znovu.

Jednání žáka je nutno vždy posuzovat vzhledem k jeho věku a míře rozumové a volní vyspělosti. Rovněž nemůže nést odpovědnost za jednání, které mu nelze přičítat (např. za jednání zákonného zástupce).

## **5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení hodnocení v souladu s § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění 256/2012**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen (a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **6. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl

zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 7. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	Ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními

	vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu teoretického zaměření alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. V předmětech praktického a výchovného zaměření tato podmínka neplatí. Hodnocení na vysvědčení může být provedeno celkovým vyhodnocením žákových prací (resp. jeho portfolia za daný rok) a vztahu k předmětu, dle pravidel hodnocení uvedených v odstavci 3.1.2. a 3.1.3. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději

do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. V souladu s § 21, odst.1b), e), f); § 22, odst. 3 b), c), d), e) zákona 561/2004 (školního zákona) a s nimi souvisejícími ustanoveními školního řádu slouží žákovská knížka jako oficiální dokument k poskytování informací ve smyslu výše uvedených ustanovení školního zákona. Žákovskou knížku obdrží každý žák na začátku školního roku nebo obdrží heslo k přístupu do elektronické žákovské knížky.

Při používání žákovské knížky se učitelé řídí pokyny Směrnice ředitele školy k vedení záznamů školní dokumentace.

5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení,

písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu, který je veden v elektronické podobě, a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

9. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,

učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,

- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

11. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **9. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **9.1 Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,

- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené.

Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 9.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do katalogového listu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

## 10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti přiznaných podpůrných opatření a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje potřeba podpůrných opatření žáka, a to na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu.

Projednáno pedagogickou radou dne: 2. 10. 2013  
2013

Schváleno školskou radou dne 3. 10.

Změny projednány pedagogickou radou dne: 19. 10. 2016  
10. 2016

Schváleny školskou radou dne: 13.

Změny projednány pedagogickou radou dne: 25. 9. 2019  
2019

Schváleny školskou radou dne: 24. 10.

Tímto se ruší všechny předchozí dodatky ke školnímu řádu.

.....  
Ing. Jitka Holasová ředitelka školy